

ANEXA NR. 3

LISTA INFORMAȚIILOR EXCECPTATE DE LA COMUNICARE, PENTRU RESPECTAREA PRINCIPIULUI CONFIDENȚIALITĂȚII

1. Corespondență cu instituțiile publice interne;
2. Notele de serviciu cu caracter intern;
3. Deciziile interne;
4. Hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație al S.C.D.A Lovrin.
5. Sesizările și documentele privind cercetarea disciplinară;
6. Numerele de telefon ale angajaților din cadrul instituției, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora;
7. Sesizările, cererile și plângerile persoanelor vizate, ale operatorilor de date cu caracter personal precum și ale altor persoane interesate;
8. Cereri, plângeri sau sesizări adresate S.C.D.A Lovrin;
9. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței;
10. Registrele cf OG nr. 27/2002, Legii nr. 202/2002;
11. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
12. Registrele de evidență a deciziilor;
13. Registrele pentru contracte;
14. Registrele speciale prevăzute de HG nr. 585/2002 privind aprobarea standardele naționale de protejare a informațiilor clasificate;
15. Registrul de arhivă;
16. Opiniile legale, studiile, analizele, evaluările și propunerile rezultate din activitatea de consultanță sau asistență juridică;
17. Situațiile de inventariere a bunurilor instituției;;
18. Dosarele privind litigiile în care instituția este implicată, documente aferente și datele de identificare ale persoanelor care reprezintă/susțin interesele instituției în aceste litigii;
19. Procesele-verbale de constatare emise de organele de control;
20. Rapoartele întocmite ca urmare a acțiunilor de control;
21. Notele de auditare;
22. Corespondență cu agenții economici, operatorii de date cu caracter personal și persoanele vizate
23. Corespondența cu instituțiile interne;
24. Documente a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă , familială și privată a persoanei vizate sau poate influența modul de soluționare a dosarele aflate pe rolul intantelor de judecată;
25. Note și dispoziții interne emise de conducătorii structurilor funcționale din cadrul instituției;
26. Statele de funcții și de salarii;
27. Contractele individuale de muncă și dosarele profesionale, inclusiv fișe de post;
28. Informații cu privire la datele personale (de ex. documente care conțin adresa, nr. telefon, e-mail,CNP) ale angajaților din cadrul instituției, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale acestora;
29. Condici de prezența;

30. Note de lichidare;
31. Adeverințe de vechime și alte tipuri de adeverință;
32. Planul anual de formare profesională;
33. Adeverințe de vechime și alte tipuri de adeverințe;
34. Planificările anuale și trimestriale ale activităților de control;
35. Planul anual și multianual privind activitățile referitoare la relațiile externe ale instituției;
36. Rapoartele de audit și întreaga documentație aferentă (anterioară și ulterioară controlului);
37. Contractele de arendă/ închiriere/ achiziții publice sub 5000 euro/ asistență juridică;
38. Dosarele de cercetare disciplinară
39. Deciziile de numire sau revocare;
40. Contractele de management și indicatorii de performanță;
41. Notele de fundamentare BVC;
42. Rapoartele și analize interne;
43. Referate;
44. Regulamente interne;
45. Regulamentul Consiliului de administrație;
46. Informări, note, puncte de vedere, observații interne;
47. Protocoale și alte documente de cooperare internă/internațională;
48. Sistemul de control intern managerial și documentele aferente dezvoltării și implementării acestuia;
49. Conținutul proiectelor de CDI până în momentul finalizării și valorificării informațiilor obținute;
50. Caietele de observații pe suport de hârtie sau electronic și notițele cercetătorului, indiferent de suportul pe care au fost înregistrate, dacă conțin observații și rezultatele preliminare ale cercetărilor în curs, pentru a proteja rezultatele obținute și a evita divulgarea prematură, înainte de aprobarea publicării oficiale;
51. Datele, măsurătorile, analizele, determinările, observațiile, documentele întocmite în activitatea de cercetare/cuprinse în rapoartele de cercetare științifică, comunicate la instituțiile abilitate, până la omologarea produsului sau după caz, până la publicarea rapoartelor parțiale sau finale de cercetare pe pagină web ale UCDI sau ale contractorului,
52. Date experimentale nepublicate, de orice fel, ce pot conține detalii care oferă un avantaj competitiv, pentru a menține confidențialitatea și a se asigura protecția dreptului de proprietate intelectuală;
53. Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare nediseminate, neimplementate, nebrevetate, constând în:
 - a. documentații, studii, lucrări, planuri, scheme, alte asemenea
 - b. tehnologii, procedee, produse, rețete, metode, alte asemenea;
 - c. colecții, baze de date, etc. cât timp sunt în stadiul de proiect, de execuție, nefinalizate, neomologate, neautorizate, omologate sau raportate că rezultate de cercetare, la solicitarea contractorului;
54. Genitorii parentali ai hibrizilor și sau soiurilor aflate în testare în rețeaua ISTIS, până la înregistrarea /omologarea lor prin înscriere în Catalogul Oficial al soiurilor de plante de cultură din România sau în Catalogul Comun;
55. Activitatea de creare a liniilor/ familiilor/ metisilor de animale domestice, inclusiv conceptele utilizate în îmbunătățirea lor prin ameliorare până la înregistrare/omologarea lor.

56. Documentele care conțin rezultatele preliminare ale testelor de omologare, inclusiv performanță , rezistenței la boli și alți factori, până la finalizarea procesului de evaluare, aprobare, înscriere în catalog/omologare, după caz;
57. Documente emise în activitatea de cercetare, până la omologarea sau brevetarea unui produs medical veterinar;
58. Situații privind stocurile deținute de instituție pe soiuri, rase și alte categorii biologice;
59. Situații privind suprafețele ocupate cu producerea de semințe și materiale sădător, pe specii;
60. Situații privind cantitățile obținute de instituție pe soiuri și rase destinate consumului/vânzării pe categorii biologice;
61. Situații privind prețurile medii de vânzare ale producțiilor obținute de instituție destinate consumului/vânzării pe specii și rase;
62. Situații privind veniturile realizate de instituție din vânzarea materialului biologic vegetal și animal, pe categorii biologice;
63. Informații din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare,elemente din propunerile financiare sau fundamentări/justificări de preț/cost, indicate de operatorii economici în cadrul procedurilor de achiziții publice, până la finalizarea achiziției publice;
64. Note de negociere a contractelor interne/externe care conțin informații clasificate secrete de serviciu așa cum sunt ele definite de Legea nr. 182/2022, cap. III, art. 31-33;
65. Contracte,acorduri confidențiale-documente referitoare la colaborări cu terțe părți, românești sau străine, cum ar fi, companiile private sau alte instituții de cercetare, dacă acordurile nu prevăd în mod expres renunțarea la confidențialitate/obligația că respectivele documente să fie publicate;
66. Contractele cu caracter comercial care au legătură cu obiectul de activitate și a căror publicare ar afecta interesele economice ale unității;
67. Documente aferente domeniului rechiziționarii/ mobilizării de bunuri materiale, a prestărilor de serviciilor;
68. Notele de convorbiri, minutele, procesele verbale, înregistrările audio-video (și transcrierile acestora) încheiate cu partenerii externi/interni/terți, care conțin informații clasificate secrete de serviciu (așa cum sunt definite de legea nr. 182/2022, cap. III, art. 31-33);
69. Răspunsurile formulate la documentele secrete de serviciu trimise de alți emitenți, care conțin informații din documentele de bază;
70. Informațiile / datele cu caracter de secret de serviciu, primite de la autoritățile/instituțiile publice;
71. Lista cu personalul unității,verificat și avizat, care are acces la informații clasificate secrete de serviciu;
72. Informații despre datele personale ale salariaților, alte documente cu caracter personal care intră sub incidența reglementărilor GDPR, precum și informațiile privind activitățile extraprofesionale ale salariaților;
73. Documente a căror comunicare publică poate afecta dreptul la viață intimă/familială/privată a personalului angajat sau care pot influența modul de soluționare a dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și cele care pot aduce prejudicii de imagine ale personalului angajat;
74. Documente care privesc parolele/alte elemente criptologice stabilite de conducătorul instituției, precum și activitățile privind realizarea și folosirea acestora;
75. Datele, schemele, programele referitoare la sistemele de comunicații la rețelele de calculatoare utilizate în activitatea de cercetare aplicativă, inclusiv cele referitoare la mecanismele de securitate a acestora;

76. Suporturi de memorie externă utilizați în sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informații clasificate de serviciu;
77. Liste cu parole, coduri de acces la sistemele informatice utilizate de instituție;
78. Lista cu parole de acces, coduri, chei de criptare la sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informații clasificate secrete de serviciu;
79. Suporturi de memorie externă utilizați în sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informațiile clasificate secrete de serviciu;
80. Sistemele/echipamentele informatice și de comunicații care stochează, procesează și/sau transmite informații clasificate secrete de serviciu;
81. Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate deținut de unitate;
82. Documente primite de la alte instituții, clasificate de către emitent ca fiind secret de serviciu;
83. Documente întocmite în materie de protecție a informațiilor clasificate;
84. Răspunsurile formulate la documentele secret de serviciu trimise de alți emitenți, care conțin informații din documentele de baza;
85. Documentele de evidență privind elaborarea, multiplicarea, păstrarea, procesarea, manipularea, transportul, trimiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
86. Formularele corespunzătoare anexelor nr. 15, 16, 17 din HG nr. 585/2002, completate în vederea obținerii autorizațiilor de acces/ certificatelor de securitate, necesare pentru personalul unității;
87. Documente întocmite în materie de protecție a informațiilor clasificate;
88. Planul de pază și protecție întocmit la nivelul unității;
89. Planul de evacuare a personalului și bunurilor materiale;
90. Documente întocmite în materie de apărare civilă;
91. Planul de acțiune strategică al unității;
92. Documente întocmite în materia Infrastructurilor Critice Naționale (ICN) – Planul de Securitate al Operatorului.